

Wildhainweg 9  
Case postale  
3001 Berne  
Téléphone+41 31 633 59 00  
www.be.ch/kaio  
info.kaio@fin.be.ch



## Guide SecureMail

des utilisateurs et utilisatrices externes



Date d'élaboration	25.10.2018
Version	1.0
Classification	öffentlich
Auteur	Bingisser Jürg
N° de document	#286931
N° d'affaire	2017.KAIO.269
Titre d'affaire	Guide SecureMail

## Informations sur le document

### Contrôle des modifications

Version	Nom	Date	Remarques
0.1	Bingisser Jürg	25.10.2018	Version initiale
0.2	Buchs Katia	29.10.2016	

### Vérification

Version	Service	Date	Visa	Remarques
0.9	État-major	01.11.2018	ssc	Vérification linguistique
		Date		

### Validation

*dans GEVER:*

*par d'autres services:*

Version	Service	Date	Visa	Remarques
		Date		
		Date		

## Sommaire

<b>Informations sur le document .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Introduction .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Enregistrement dans SecureMail .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Ouverture de courriels sécurisés.....</b>	<b>6</b>
<b>4 Envoi de courriels sécurisés .....</b>	<b>7</b>
<b>5 Questions-réponses.....</b>	<b>7</b>

## 1 Introduction

### Qu'est-ce que SecureMail ?

Les messages électroniques sont devenus incontournables dans notre activité de tous les jours : une grande partie de nos communications quotidiennes passe en effet depuis longtemps par Outlook, et non plus par le courrier postal. C'est pourquoi il est essentiel que le fonctionnement des échanges numériques soit absolument sûr et totalement fiable.

SecureMail est un service de l'administration cantonale qui permet de transmettre des courriels cryptés de façon confidentielle et sécurisée conformément à la législation suisse en matière de protection des données. Pour l'utiliser, il suffit de disposer d'une adresse de messagerie personnelle et d'un navigateur web.

### Pourquoi recevoir un courriel crypté ?

Un agent ou une agente de l'administration cantonale souhaite vous faire parvenir des informations confidentielles, et il lui importe que vous soyez la seule personne à pouvoir en prendre connaissance.

### But et objet de ce guide

Ce guide explique comment utiliser SecureMail pour recevoir et envoyer des informations confidentielles en toute sécurité.

## 2 Enregistrement dans SecureMail

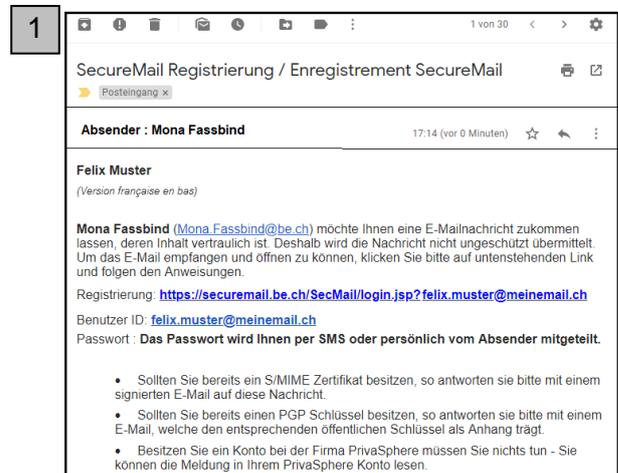
La première fois qu'un agent ou une agente de l'administration cantonale bernoise envoie un courriel sécurisé à une personne externe, celle-ci reçoit d'abord un message l'invitant à s'enregistrer dans SecureMail.

De plus, l'auteur(e) du message lui communique par SMS ou par téléphone un mot de passe à usage unique dont elle a besoin pour effectuer son enregistrement.

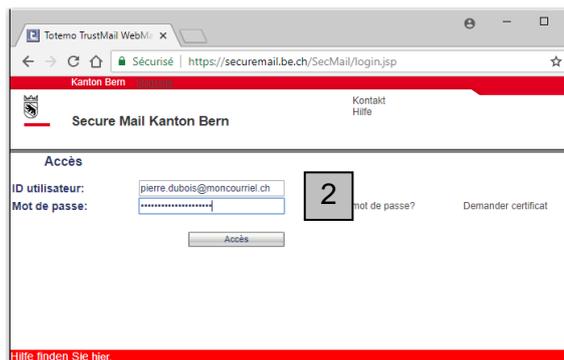
Ce chapitre indique comment procéder pour s'enregistrer dans SecureMail. Après son enregistrement, une personne externe peut échanger des courriels sécurisés avec tous les services de l'administration cantonale.

### Marche à suivre pour s'enregistrer

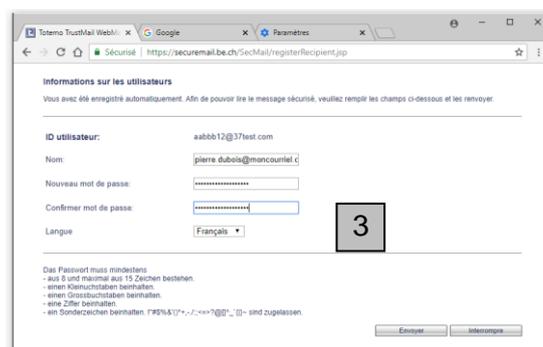
1. Lisez attentivement le courriel que vous avez reçu au sujet de votre enregistrement SecureMail, puis cliquez sur le lien pour vous enregistrer.



2. Pour accéder à SecureMail, saisissez votre adresse de messagerie dans le champ « ID utilisateur » puis entrez votre mot de passe à usage unique.



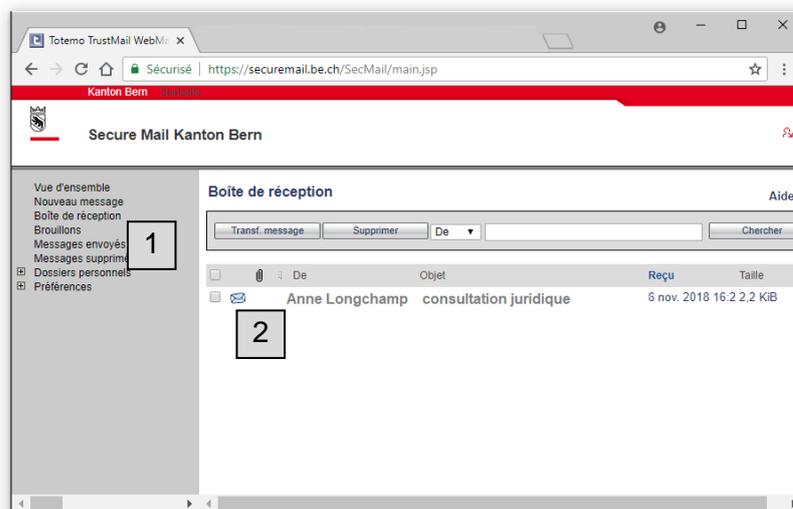
3. Complétez les informations utilisateur, puis définissez un nouveau mot de passe. Celui-ci est ensuite **valable sans limitation de durée**.



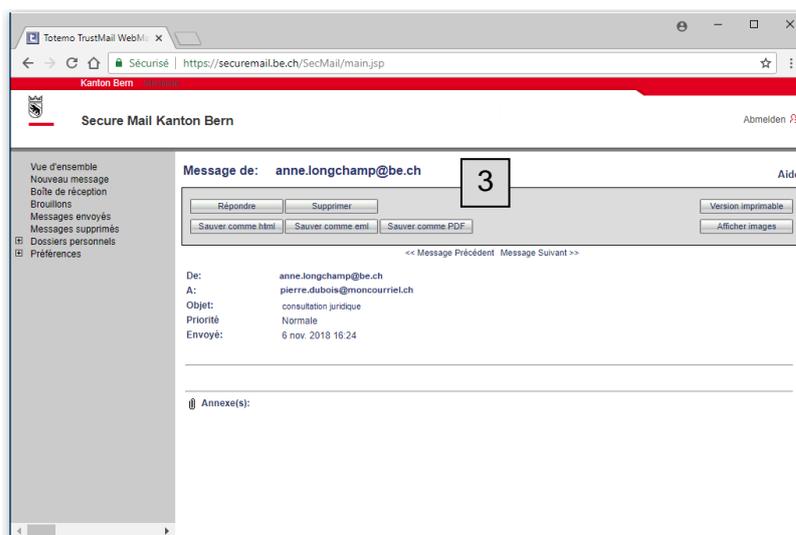
### 3 Ouverture de courriels sécurisés

Après votre connexion à SecureMail, vous pouvez visualiser le courriel sous forme décryptée dans la Boîte de réception.

1. Choisissez « Boîte de réception ».
2. Cliquez sur l'icône de lettre.



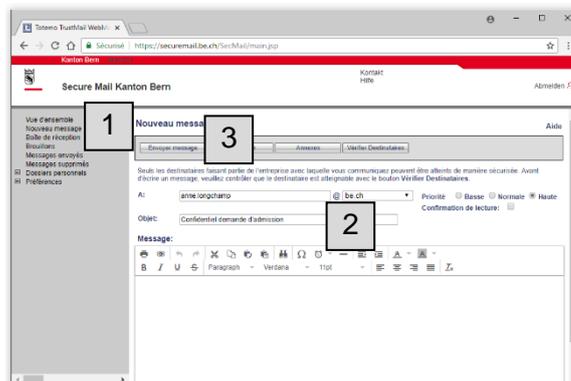
3. Vous disposez alors de plusieurs options pour éditer le courriel sécurisé que vous avez reçu.



## 4 Envoi de courriels sécurisés

Il est très facile d'envoyer un courriel confidentiel à un agent ou une agente cantonale sur le portail SecureMail :

1. Cliquez sur « Nouveau message ».
2. Entrez le prénom et le nom (séparés par un point « . ») de la personne à laquelle vous voulez envoyer le courriel. Puis sélectionnez le domaine de messagerie en regard de « @ ».
3. Rédigez votre message. Enfin, cliquez sur « Envoyer message » pour transmettre votre courriel sous forme cryptée et sécurisée à son destinataire dans l'administration cantonale.



## 5 Questions-réponses

### Que faire si j'ai oublié mon mot de passe ?

Accédez à la page web <https://securemail.be.ch> et cliquez sur le lien « Oublié le mot de passe? », puis répondez aux questions de sécurité. Si vous ne pouvez pas y répondre, contactez le Centre de services de l'OIO ([servicedesk@be.ch](mailto:servicedesk@be.ch) / +41 31 633 44 44).

### Que faire si je n'ai pas reçu le mot de passe à usage unique pour SecureMail ?

Ce mot de passe vous est communiqué uniquement pour le premier courriel sécurisé que vous recevez. La première fois que vous vous connectez au portail SecureMail, vous choisissez votre propre mot de passe qui est valable sans limitation de durée. Si vous avez oublié celui-ci, reportez-vous à la question ci-dessus « Que faire si j'ai oublié mon mot de passe ? ».

### Je possède un certificat S/MIME ou une clé PGP. Comment les utiliser pour envoyer des courriels cryptés ?

Si vous possédez un certificat S/MIME ou une clé PGP, vous pouvez les télécharger sous « Paramètres / Certificats ». Ensuite, vous pourrez lire vos courriels directement dans votre programme de messagerie habituel.

### Qui contacter en cas de problème ?

Vous pouvez vous adresser au Centre de services de l'OIO ([servicedesk@be.ch](mailto:servicedesk@be.ch) / +41 31 633 44 44) aux heures de bureau.