



Direktion für Inneres und Justiz  
KJA - Kantonales Jugendamt

Hallerstrasse 5  
Postfach  
3001 Bern  
+41 31 633 76 33  
kja-bern@be.ch  
www.be.ch/kja

Kantonales Jugendamt, Hallerstrasse 5, Postfach, 3001 Bern

An alle Leistungserbringenden des Kantons Bern  
An alle ausserkantonalen Leistungserbringenden, welche  
KFSG-Leistungen erbringen oder erbracht haben

24. April 2024

## **Einführung von KJA-FS: Erstellen und Melden von Usern für KJA-FS an das KJA**

Sehr geehrte Damen und Herren

Anfang April wurden Sie darüber informiert, dass Dabbawala und eKFSG «externer Zugang» per 27. Mai 2024 durch KJA-FS abgelöst werden. Ebenfalls wurden Sie informiert, dass von eKFSG «externer Zugang» keine User-Migration stattfinden wird. Grund dafür ist, dass sich die Leistungserbringenden bisher mit einem allgemeinen BE-Login in eKFSG «externer Zugang» angemeldet haben. Um den Vorgaben betreffend die Nachvollziehbarkeit im KJA-FS nachzukommen, wird eine Registrierung mit der personalisierten E-Mail-Adresse der Organisation notwendig sein.

Die untenstehende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie vorgehen müssen, um ab dem 27. Mai 2024 Zugang zum KJA-FS zu erhalten. **Bitte schliessen Sie den gesamten Registrierungsprozess, wie unten beschrieben, bis zum 17. Mai 2024 ab.** Bei Meldungen ans KJA, welche nach diesem Datum erfolgen, kann der Zugriff auf KJA-FS per 27. Mai 2024 nicht garantiert werden und es muss auf Grund der übrigen anfallenden Arbeiten im Zusammenhang mit der Inbetriebnahme des Systems mit längeren Bearbeitungszeiten für diese Registrierung gerechnet werden.

### **Was ist das BE-Login?**

Der Service BE-Login ermöglicht der Bevölkerung und Mitarbeitenden von Unternehmen, Online-Angebote der kantonalen Behörden rund um die Uhr und digital zu nutzen. Der Zugang ist kostenlos und erfolgt über einen gesicherten Kanal. Ein BE-Login kann auch für Mitarbeitenden von ausserkantonalen Unternehmen eingerichtet werden.

### **Welche Personen brauchen Zugriff auf KJA-FS?**

Für die Leistungserbringenden unterscheiden sich die Funktionen von KJA-FS nicht massgebend von eKFSG «externer Zugang». Grundsätzlich kann daher gesagt werden, dass Personen, die eKFSG «externer Zugang» genutzt haben, auch KJA-FS nutzen werden. Wir bitten Sie nur für diejenigen Personen ein Login vorzusehen, welche effektiv Zugriff auf KJA-FS brauchen. Dies hilft Aufwand zu reduzieren und unbegründete Zugriffe (Datenschutzaspekt) zu vermeiden. Lassen Sie bitte denjenigen Personen Ihrer Einrichtung, welche sich registrieren sollen, nachstehende Informationen zukommen, so dass jede Person den Registrierungsprozess selber vornehmen kann.

Ausserkantonale Leistungserbringende, welche zum aktuellen Zeitpunkt keine KFSG-Leistungen erbringen, können auf das Einrichten des Zugriffs auf KJA-FS verzichten. Das Login kann bei Bedarf zu einem späteren Zeitpunkt eingerichtet werden.

## Registrierungsprozess

### 1. Ein BE-Login erstellen

- a. Gehen Sie auf die Website [BE-Login](#).
- b. Klicken Sie auf «Registrieren».
- c. Erfassen Sie in Schritt 1 die **personalisierte E-Mail-Adresse Ihrer Organisation**. All-gemeine oder private E-Mail-Adressen erhalten keinen Zugriff auf KJA-FS.
- d. Durchlaufen Sie den gesamten Registrierungsprozess und schliessen Sie diesen ab. Die Anleitung finden Sie [hier](#) und als Anhang zu diesem Versand. Relevant sind ins-besondere die Kapitel 3 und 4. Bitte beachten Sie folgende Hinweise:
  - Das Erfassen einer AHV-Nr. ist nicht notwendig (Kap. 3). Ein gültiger Pass oder eine gültige Identitätskarte werden daher nicht benötigt.
  - Das Sicherheitsmerkmal kann pro Benutzer/in selbst bestimmt werden (Kap. 4).
- e. Folgen Sie den weiteren Schritten unter «2. BE-Login an KJA melden»

Bei Problemen mit dem BE-Login wenden Sie sich bitte **an den BE-Login-Support**:  
+41 31 636 99 99.

### 2. BE-Login-User an KJA melden

- a. Gehen Sie auf [Neue User für KJA-FS registrieren \(be.ch\)](#)
- b. Gehen Sie direkt zu Schritt 2 und füllen Sie das Formular aus.  
**Wichtig:**
  - Geben Sie im Feld «E-Mail-Adresse des neuen Benutzers» zwingend die glei-che E-Mail-Adresse an, für die Sie oben in Schritt 1.c. das BE-Login erstellt ha-ben.
  - Jede/r Benutzer/in muss sich einzeln anmelden. Sammelmeldungen können nicht weiterbearbeitet werden.
- c. Senden Sie das Formular ab.

Das KJA hat nun alle relevanten Informationen erhalten und kann den gemeldeten User im KJA-FS anlegen. Am 24. Mai wird das KJA allen über obenstehenden Prozess fristgerecht erstellten Benutzer/innen eine Bestätigungsmail zukommen lassen.

Um den Login-Prozess auf KJA-FS kennenzulernen, bitten wir Sie, das Lernvideo betreffend Login und Benutzerverwaltung zu konsultieren. Dieses wird Ihnen ab Anfang Mai zur Verfü-gung stehen.

Bei Fragen zu diesem Schreiben wenden Sie sich bitte an [kfsg@be.ch](mailto:kfsg@be.ch). Alle weiteren, im Brief vom 2. April 2024 in Aussicht gestellten Detailinformationen zum KJA-FS-Schulungsangebot, werden Sie demnächst in einem separaten Schreiben erhalten.

Freundliche Grüsse

Kantonales Jugendamt



Sabina Stör  
Amtsleiterin

Beilagen

- Leitfaden Registrierung BE-Login